

在留資格認定証明書交付申請 家族滞在

申請者の扶養者が日本に在留している場合

申請には下記の書類が必要となります。入国管理局へ申請後、約 6 週間から 8 週間後に審査結果が書留郵便で配達されますが、状況によって追加資料の提出を求められる場合があります。

■ 申請書

申請人等作成用 1・2：扶養者の署名

扶養者等作成用 1：扶養者の署名

■ 申請者のパスポートの写し

■ 申請書貼付用の写真 1 枚 縦 4cm×横 3cm（撮影後 6 ヶ月以内、無帽無背景）

申請書の写真添付欄に写真を直接印刷（カラー印刷）したものを提出いただいても差し支えありません。

*画像加工・画像処理により、目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正するなどして、本人のイメージを変えることは、いかなる場合でも不適當です。また、左右反転した写真は不適當です。

■ 460 円切手を貼った長形 3 号定型封筒（封筒には住所・宛名記載、同切手代にて 8 名まで同時申請可）

■ 婚姻関係及び親子関係を立証する資料

- 中国籍の方：公正証書による婚姻関係証明・親子関係証明、または婚姻証明書の写し、親子関係証明書の写し
- 韓国籍の方：婚姻関係証明書・家族関係証明書の写し（英語版）
- 台湾の方：戸籍謄本の写し
- その他の国籍の方：結婚証明書（配偶者招聘）の写し・出生証明書（子の招聘）の写し

※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。なお、提出書類原本の返却が必要な場合は、申請の際にお申し出下さい。

【扶養者】

■ 扶養者のパスポートの写し（ID ページ）

■ 扶養者の在留カードの両面の写し（A4 サイズ）

■ 扶養者の在学証明書及び成績証明書（学生）、報酬額が記載された在職証明書（就労者）

■ 住居の賃貸借契約書の写し、又は入寮証明書

■ 滞在費支弁に関する資料

学生・私費研究員等

- 奨学金受給者；奨学金受給証明書
- 扶養者負担；扶養者名義の預金通帳の全ページの写し・直近 3 ヶ月分のアルバイトの給与明細 等

就労者

- 市区役所発行の直近年度の課税証明書・納税証明書 ※入手可能な場合
- 日本学術振興会等、研究機関発行の招聘状及び経費負担証明書の写し

Application for Certificate of Eligibility for Resident Status -Dependent-

For applicants whose financial supporter is already living in Japan:

The following documents are required for application. It usually takes about 6 to 8 weeks for the screening process and the results will be sent directly from the Immigration Bureau by registered mail. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

- 3-page Application form— “For applicant, part1”, “part2” + “For supporter, part1”
“For applicant, part2”: Supporter’s signature
“For supporter, part1”: Supporter’s signature
- Copy of Applicant’s Passport
- 1 (one) recent photograph of applicant attached to application form
(Taken within 6 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background)

You may also submit a printed (color) photo in the photo attachment section of the application form.

* Any alterations or image processing intended to change the applicant’s appearance, such as enlarging the eyes, whitening the skin, modifying facial features, removing moles or wrinkles, are strictly inappropriate under any circumstances. Additionally, mirrored (left-right reversed) photos are not acceptable.

- Long-type No. 3 envelope (12 cm × 23.5 cm) with applicant’s name and return address and 460-yen stamp (Applications for up to 8 people can be returned in the same envelope)
- Documents proving marital or parent-child relationship
 - For Chinese: photocopy OR notarized copy of Marriage Certificate (for spouse); photocopy OR notarized copy of Birth Certificate (for child)
 - For Korean: photocopy of Marriage Certificate or Certificate of Family Relation
 - For Taiwanese: photocopy of Family Register
 - For other nationalities: photocopy of Marriage Certificate (for spouse) or:
photocopy of Birth Certificate (for child)

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English. If any original documents should need to be returned, please mention this at time of application.

【Supporter】

- Copy of passport (ID page, A4 paper size)
- Copy of both sides of residence card (A4 paper size)
- Certificate of Enrollment and Official School Transcript (if a student); Certificate of Employment or Certificate of Registration in which remuneration is noted (if working)
- Copy of Residence Rental Contract, or Certificate of Dormitory Living
- Documents showing how living expenses will be paid

Student, Independently Financed Researcher, etc. —

- Scholarship Certificate (if receiving a scholarship)
- Copy of front cover and all pages of supporter bankbook, copy of part-time pay slips for last three (3) months, etc. (if funds come from supporter)

Employee and others—

- Taxation Certificate and Certificate of Tax Payment of most recent year issued by city/ward office, if able to obtain
- Certificate of Financial Support by other organization (like JSPS)