

在留資格認定証明書交付申請 家族滞在

申請人の扶養者が入国前の場合（扶養者の受入機関の教職員が、扶養者と同時に家族の在留資格認定証明書申請をする場合）

申請には下記の書類が必要となります。

入国管理局へ申請後、約 6 週間から 8 週間後に審査結果が書留郵便で配達されますが、状況によって追加資料の提出を求められる場合があります。

■ 申請書

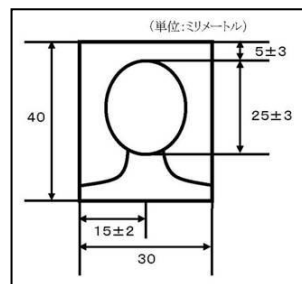
申請人等作成用 1・2：扶養者の受入れ担当教職員の署名

扶養者等作成用 1：扶養者の受入れ機関長（又は学部長・研究科長の記名）

■ 申請者のパスポートの写し

■ 申請書貼付用の写真 1 枚 縦 4cm×横 3cm

（写真専用光沢紙、撮影後 6 ヶ月以内、無帽無背景）



■ 460 円切手を貼った長形 3 号定型封筒（封筒には住所・宛名記載・同切手代にて 8 名まで同時申請可）

■ 婚姻関係及び親子関係を立証する資料

- 中国籍の方：公正証書による婚姻関係証明・親子関係証明、または婚姻証明書の写し。
親子関係証明書の写し
- 韓国籍の方：婚姻関係証明書・家族関係証明書の写し（英語版）
- 台湾の方：戸籍謄本の写し
- その他の国籍の方：結婚証明書（配偶者招聘）の写し・出生証明書（子の招聘）の写し

※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。なお、提出書類原本の返却が必要な場合は、申請の際にお申し出下さい。

Application for Certificate of Eligibility for Resident Status -Dependent-

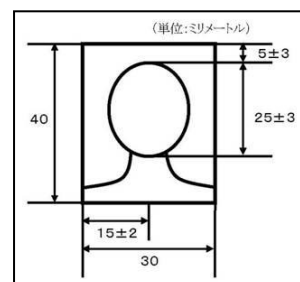
For applicants whose financial supporter has not yet arrived in Japan (and someone from the organization sponsoring this supporter will apply for the Certificate of Eligibility for Resident Status for the supporter at the same time as the rest of the family):

The following documents are required for application. It usually takes about 6 to 8 weeks for the screening process and the results will be sent directly from the Immigration Bureau by registered mail. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

- 3-page Application form— “For applicant, part1”, “part2” + “For supporter, part1”
“For applicant, part2”: Signature of the supervising faculty member
“For supporter, part1”: Name of the sponsoring organization’s president

- Copy of Applicant’s Passport

- 1 (one) recent photograph of applicant attached to application form
(Taken within 6 months, 4 cm × 3 cm on glossy photo paper, nothing in background)



- Long-type No. 3 envelope (12 cm × 23.5 cm) with applicant’s name and return address and 460-yen stamp
(Applications for up to 8 people can be returned in the same envelope)

- Documents proving marital or parent-child relationship

- For Chinese: photocopy OR notarized copy of Marriage Certificate (for spouse); photocopy OR notarized copy of Birth Certificate (for child)
- For Korean: photocopy of Marriage Certificate or Certificate of Family Relation
- For Taiwanese: photocopy of Family Register
- For other nationalities: photocopy of Marriage Certificate(for spouse);
photocopy of Birth Certificate (for child)

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English. If any original documents should need to be returned, please mention this at time of application.