



在留期間更新許可申請 文化活動

申請には下記の書類が必要です。入国管理局での手続きには約4週間から6週間がかかります。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。

■ 申請書

申請人等作成用 1・2・3：申請人の署名

所属機関等作成用 1：所属機関（大学）長又は学部長・研究科長の記名

■ 写真1枚 縦4cm×横3cm（撮影後6ヶ月以内、無帽無背景）

申請書の写真添付欄に写真を直接印刷（カラー印刷）したものを提出いただいても差し支えありません。

*画像加工・画像処理により、目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正するなどして、本人のイメージを変えることは、いかなる場合でも不適當です。また、左右反転した写真は不適當です。

■ パスポート原本

■ 在留カードの原本および両面の写し（A4サイズ）

■ 大学発行の在籍証明書 原本

■ 受入れ教員からの推薦状

■ 文化活動計画及び受入機関の概要書（別紙）

■ 研究経費及び滞在費支弁に関する資料

- ☐ 他の機関等が負担する場合；支給機関発行の経費負担証明書・奨学金受給証明書
- ☐ 申請人本人負担の場合；申請人名義の銀行通帳の表紙も含む全ページの写し
- ☐ 申請人親族負担の場合；経費支弁者の預金残高証明書、申請人と経費支弁者の親族関係証明書

※ 申請人の国籍や滞在費支弁方法により、必要書類が異なります。

※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。



Application for Extension of Period of Stay -Cultural Activities-

The following documents are required for application. It usually takes about 4 to 6 weeks for the screening process. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

- 3-Page Application form— “For applicant, part1”, “part2”, “part3” + “For organization, part1”
“For applicant, part2”: Applicant’s signature
“For organization, part1”: Name of the Head of the Institution (University) or the Faculty/Graduate School

- 1 (one) recent photograph of applicant (within 6 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background)

You may also submit a printed (color) photo in the photo attachment section of the application form.

*Any alterations or image processing intended to change the applicant’s appearance, such as enlarging the eyes, whitening the skin, modifying facial features, removing moles or wrinkles, are strictly inappropriate under any circumstances. Additionally, mirrored (left-right reversed) photos are not acceptable.

- Applicant’s passport (original, not a copy)
 - Original and copy of both sides of applicant’s residence card (A4 paper size)
 - Certificate of Enrollment (issued by university)
 - One Letter of Recommendation from a supervising professor
 - Cultural Activities Plan and organization outline (we have a sample form)
 - Documents showing how research and living expenses will be paid
 - ☐ If supported by another organization— Certificate of Payment of Expenses (issued by the organization), Scholarship Award Letter, etc.
 - ☐ If self-supported— Copy of front cover and all pages of applicant’s bankbook
 - ☐ if supported by family members— Certificate of Supporter's Bank Account Balance, Certificate of Family Relationship
- ※ Documents required vary depending on applicant’s nationality and method of payment for living expenses.**

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English.