

在留期間更新申請 家族滞在

申請には下記の書類が必要です。入国管理局での手続きには約4週間から6週間がかかります。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。

申請人の資料

■ 申請書

申請人等作成用 1・2：申請人の署名（申請人が16歳未満の場合は父又は母の署名）

扶養者等作成用 1：扶養者の署名

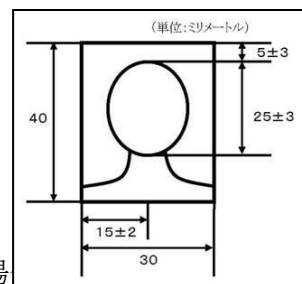
■ 写真1枚 縦4cm×横3cm（撮影後6ヶ月以内、無帽無背景、16歳未満の場合は不要）

■ パスポート原本

■ 在留カードの原本および両面の写し（A4サイズ）

■ 申請人を含む家族全員（世帯）の住民票

■ 手数料納付書および委任状（申請人の署名、申請人が16歳未満の場合）



申請人の扶養者の資料

① 申請書

扶養者等作成用 1：申請人の扶養者の署名

② パスポートの写し

③ 在留カードの両面の写し

④ 在籍区分を示す資料

学生：在学証明書及び成績証明書

就労者他：在職証明書又は在籍証明書

⑤ 扶養者の収入等を立証する資料

学生

奨学金受給者；奨学金受給証明書

扶養者負担；扶養者名義の預金通帳の全ページの写し、直近3ヶ月分のアルバイトの給与明細 等

就労者他；市区役所発行の直近年度の課税証明書・納税証明書、JSPS等研究機関発行の経費負担証明書の写し

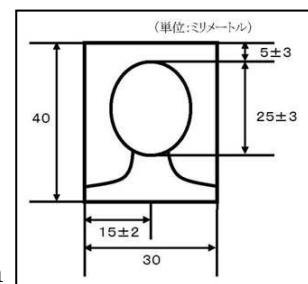
※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。

Application for Extension of Period of Stay -Dependent-

The following documents are required for application. It usually takes about 4 to 6 weeks for the screening process. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

For Applicant

- 3-page Application form— “For applicant, part1”, “part2” + “For supporter, part1”
“For applicant, part2”: Applicant’s signature (if under 16 years of age, parent/guardian must sign)
- 1 (one) recent photograph of applicant
(within 6 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background, not required if applicant is under 16 years of age)
- Applicant’s passport (original, not a copy)
- Original and copy of both sides of applicant’s residence card
- Certificate of Residence for all family members of applicant living in Japan
- Signature on Certificate of Payment (use official form) and Letter of Power of Attorney
(if under 16 years of age, parent/guardian must sign)



For Financial Supporter

- Supporter Application form— “For supporter, part1”
“For supporter, part1”: Supporter’s signature
- Copy of passport (ID page and current visa status, A4 paper size)
- Copy of both sides of residence card (A4 paper size)
- Documents showing supporter’s status
Student ----- Certificate of Enrollment and Official School Transcript
Employee / other ----- Certificate of Employment or Certificate of Registration
- Statements of yearly financial earnings by supporter

Student—

- Scholarship Certificate (if receiving a scholarship)
- Copy of front cover and all pages of supporter bankbook, copy of part-time pay slips for last three (3) months, etc. (if funds come from supporter)

Employee and others—

- Taxation Certificate and Certificate of Tax Payment of most recent year issued by city/ward office
- Certificate of Financial Support by other organizations (like JSPS)

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English.