



## 在留期間更新許可申請 教授

申請には下記の書類が必要です。入国管理局での手続きには約4週間から6週間がかかります。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。

### ■ 申請書

申請人等作成用 1・2・3：申請人の署名

所属機関等作成用 1：所属機関（大学）長又は学部長・研究科長の記名

### ■ 写真1枚 縦4cm×横3cm（撮影後6ヶ月以内、無帽無背景）

申請書の写真添付欄に写真を直接印刷（カラー印刷）したものを提出いただいても差し支えありません。

\*画像加工・画像処理により、目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正するなどして、本人のイメージを変えることは、いかなる場合でも不適當です。また、左右反転した写真は不適當です。

### ■ パスポート原本

### ■ 在留カードの原本および両面の写し（A4サイズ）

**※ 現在保有する在留期間内で転職や職位の変更が無い方で、大学において常勤の研究者又は教員の方は以下の資料は提出不要です。**

### ■ 現在保有する在留期間における在職状況を立証する資料

- 在職証明書
- 在職期間証明書
- 退職証明書 等

### ■ 市区役所発行の直近年度の住民税の課税証明書及び納税証明書（1年間の総所得及び納税状況が記載されたもの）

（JSPS等の研究機関から経費負担を受けている場合は、研究機関発行の招聘状及び経費負担証明書の写し）

**※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語または英語訳の添付が必要です。**



## Application for Extension of Period of Stay -Professor-

*The following documents are required for application. It usually takes about 4 to 6 weeks for the screening process. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.*

- 4-page Application form— “For applicant, part1”, “part2”, “part3” + “For organization, part1”  
“For applicant, part3”: Applicant’s signature  
“For organization, part1”: Name of the Head of the Institution (University) or the Faculty/Graduate School
- 1 (one) recent photograph of applicant  
(taken within 6 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background)

*You may also submit a printed (color) photo in the photo attachment section of the application form.*

\*Any alterations or image processing intended to change the applicant’s appearance, such as enlarging the eyes, whitening the skin, modifying facial features, removing moles or wrinkles, are strictly inappropriate under any circumstances. Additionally, mirrored (left-right reversed) photos are not acceptable.

- Applicant’s passport (original, not a copy)
- Original and copy of both sides of applicant’s residence card (A4 paper size)

***For applicants who have worked full-time as either a researcher or teacher and have not changed jobs or positions during the period of the visa currently held, it is not necessary to submit the following documents.***

- Documents proving employment status for period of current visa
  - Certificate of Employment (issued by university)
  - Certificate of Term of Employment
  - Certificate of Resignation, etc.
- Taxation Certificate and Certificate of Tax Payment of most recent year issued by city/ward office

(For researchers from other organizations, like JSPS, it is necessary to have photocopies of the “Award Letter” and “Certificate of Financial Support” from that organization.)

***Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English.***