

在留期間更新許可申請 留 学

申請には下記の書類が必要です。入国管理局での手続きには約4週間から6週間がかかります。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。

■ 申請書

申請人等作成用 1・2・3：申請人の署名

所属機関等作成用 1・2：所属機関（大学）長又は学部長・研究科長の記名及び公印の押印

※ 申請書記載に関する注意点

中国籍と韓国籍の方は3氏名については漢字、英字の両方を記載して下さい。

なお、記載事項の訂正には、申請書署名者、記名者の印（所属機関等作成用には公印）が必要です。

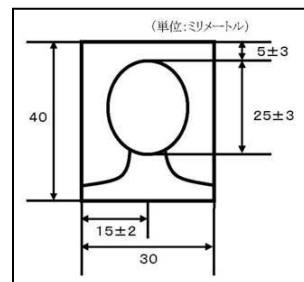
■ 写真1枚 縦4cm×横3cm（撮影後3ヶ月以内、無帽無背景）

■ パスポート原本

■ 在留カードの原本および両面の写し（A4サイズ）

■ 在学状況を立証する資料

- 在学証明書 ※研究生の場合、在学証明書及び研究事項証明書
- 成績証明書 ※研究生の場合、不要



研究生の期間を延長する学生及び博士課程に3年以上在学する学生の場合

- 指導教官からの推薦状
- 申請者による在学期間更新についての理由書

現在保有する在留期間内に研究生から修士又は博士課程に進学した学生又は進学が決定している学生の場合

- 修士課程又は博士課程の「在学証明書」及び「研究生退学証明書」又は「研究生在学期間証明書」
※進学決定者の場合、「研究生在学証明書」、及び「修士又は博士の入学許可書」
- 修士又は博士課程の「成績証明書（取得できる場合）」

現在保有する在留期間内に、修士課程から博士課程に進学した学生、又は進学が決定している学生

- 博士課程の「在学証明書」及び修士課程の「修了証明書」
※進学決定者の場合は、「修士課程の在学証明書」・「修了見込み証明書」・「博士課程の入学許可書」
- 修士課程の成績証明書及び博士課程の「成績証明書（博士については取得できる場合）」

■ 学費及び滞在費支弁に関する資料

- 奨学金受給者；奨学金受給証明書
- 海外送金を銀行口座を通じて受け取っている者；銀行通帳表紙も含む全ページの写し（A4サイズ）
- アルバイトの給与を銀行振り込みで受け取っている者；

銀行通帳表紙も含む全ページの写し（A4サイズ）又は、アルバイトの直近3ヶ月の給料明細の写し

※ 以上に該当しない場合は、ビザコンサルティングまでご相談下さい。

Application for Extension of Period of Stay -Student-

The following documents are required for application. It usually takes about 4 to 6 weeks for the screening process. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

■ 5-page Application form— “For applicant, part1”, “part2”, “part3” + “For organization, part1”, “part2”

“For applicant, part3”: Applicant’s signature

“For organization, part2”: Printed name and official seal of dean of university or of the corresponding department head

Notes: a. When making a correction, applicant must sign or stamp each revised location.

b. For Chinese and Korean nationals—3-Name in both Chinese characters and English alphabet.

■ 1 (one) recent photograph of applicant

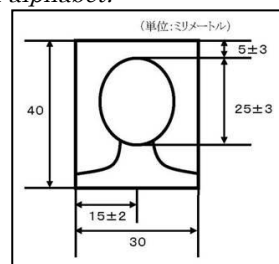
(taken within 3 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background)

■ Applicant’s passport (original, not a copy)

■ Original and copy of both sides of applicant’s residence card (A4 paper size)

■ Documents proving school enrollment

- Certificate of Enrollment ※For Research Students: Certificate of Enrollment and Certificate of Research Content
- Official School Transcript ※Not necessary for Research Students



For research students who extend their study period as well as doctorate students enrolled for over 3 years, the following additional documents are also required:

- Letter of Recommendation (written by supervising professor)
- Letter of Reason of Intent explaining why an extension is desired (written by applicant)

For students who expect to advance into a Master’s or Doctor’s course from being a Research Student during the current visa period of stay:

- Certificate of Enrollment in Master’s / Doctor’s course
- Certificate of Ending as a Research Student OR Certificate of Enrollment Period
- Transcript from Master’s / Doctor’s course (if available)

※If registration in a Master’s or Doctor’s course has not yet been completed, Certificate of Enrollment as a Research Student and Certificate of Acceptance into Master’s / Doctor’s Course must be submitted.

For students who expect to advance to a Doctor’s course from a Master’s course during the current visa period of stay:

- Certificate of Enrollment in a Doctor’s course and Graduation Certificate from Master’s course
- Transcript of Master’s and Doctor’s courses (if available)

※If registration in a Doctor’s course has not yet been completed, Certificate of Enrollment in a Master’s course and Certificate of Expected Graduation from a Master’s Course and Certificate of Acceptance into a Doctor’s Course must all be submitted.

■ Documents showing how academic and living expenses will be paid

- Scholarship Certificate (if receiving a scholarship)
- Copy of front cover and all pages of bankbook (A4 paper size) (if applicant has received money from a foreign bank)
- Copy of front cover and all pages of bankbook or copy of part-time pay slips for last three (3) months, etc. (A4 paper size) (if self-supported)

If none of these situations apply to the applicant, please contact the Visa Consulting department for consultation.

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English.