

在留資格認定証明書交付申請 家族滞在

申請者の扶養者が日本に在留している場合

申請には下記の書類が必要となります。入国管理局へ申請後、約 6 週間から 8 週間後に審査結果が書留郵便で配達されますが、状況によって追加資料の提出を求められる場合があります。

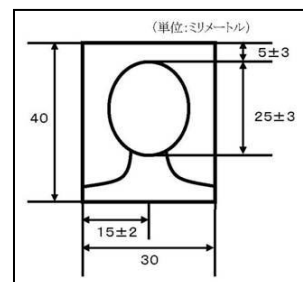
■ 申請書

申請人等作成用 1・2：扶養者の署名

扶養者等作成用 1：扶養者の署名及び押印（又はサイン）

※ 申請書記載に関する注意点

記載事項の訂正には、申請書署名者、記名者の印
（所属機関等作成用には公印）が必要です。



■ 申請者のパスポートの写し

■ 申請書貼付用の写真 1 枚 縦 4cm×横 3cm（写真専用光沢紙、撮影後 3 ヶ月以内、無帽無背景）

■ 392 円切手を貼った長形 3 号定型封筒（封筒には住所・宛名記載、同切手代にて 4 名まで同時申請可）

■ 婚姻関係及び親子関係を立証する資料

- 中国籍の方：公正証書による婚姻関係証明・親子関係証明、または婚姻証明書原本及びその写し、親子関係証明書原本及びその写し
- 韓国籍の方：婚姻関係証明書・家族関係証明書（原本）
- 台湾の方：戸籍謄本（原本）
- その他の国籍の方：結婚証明書（配偶者招聘）原本及びその写し・出生証明書（子の招聘）原本及びその写し

※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。なお、提出書類原本の返却が必要な場合は、申請の際にお申し出下さい。

【扶養者】

■ 扶養者のパスポートの写し（ID ページ）

■ 扶養者の在留カードの両面の写し（A4 サイズ）

■ 扶養者の在学証明書及び成績証明書（学生）、報酬額が記載された在職証明書（就労者）

■ 住居の賃貸借契約書の写し、又は入寮証明書

■ 滞在費支弁に関する資料

学生・私費研究員等

- 奨学金受給者；奨学金受給証明書
- 扶養者負担；扶養者名義の預金通帳の全ページの写し・直近 3 ヶ月分のアルバイトの給与明細 等

就労者

- 市区役所発行の直近年度の課税証明書・納税証明書 ※入手可能な場合
- 日本学術振興会等、研究機関発行の招聘状及び経費負担証明書の写し

Application for Certificate of Eligibility for Resident Status -Dependent-

For applicants whose financial supporter is already living in Japan:

The following documents are required for application. It usually takes about 6 to 8 weeks for the screening process and the results will be sent directly from the Immigration Bureau by registered mail. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

■ 3-page Application form— “For applicant, part1”, “part2” + “For supporter, part1”

“For applicant, part2”: Supporter’s signature

“For supporter, part1”: Supporter’s signature and seal

Notes: a: When making a correction, each revised location must be signed or stamped.

■ Copy of Applicant’s Passport

■ 1 (one) recent photograph of applicant attached to application form

(Taken within 3 months, 4 cm × 3 cm on glossy photo paper, nothing in background)

■ Long-type No. 3 envelope (12 cm × 23.5 cm) with applicant’s name and return address and 392-yen stamp (Applications for up to 4 people can be returned in the same envelope)

■ Documents proving marital or parent-child relationship

- For Chinese: Original Marriage Certificate and photocopy OR notarized copy (for spouse);
Original Birth Certificate and photocopy OR notarized copy (for child)
- For Korean: Original Marriage Certificate or Certificate of Family Relation
- For Taiwanese: Original Family Register
- For other nationalities: Original Marriage Certificate and photocopy (for spouse) or;
Original Birth Certificate and photocopy (for child)

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English. If any original documents should need to be returned, please mention this at time of application.

【Supporter】

■ Copy of passport (ID page, A4 paper size)

■ Copy of both sides of residence card (A4 paper size)

■ Certificate of Enrollment and Official School Transcript (if a student); Certificate of Employment or Certificate of Registration in which remuneration is noted (if working)

■ Copy of Residence Rental Contract, or Certificate of Dormitory Living

■ Documents showing how living expenses will be paid

Student, Independently Financed Researcher, etc. —

- Scholarship Certificate (if receiving a scholarship)
- Copy of front cover and all pages of supporter bankbook, copy of part-time pay slips for last three (3) months, etc. (if funds come from supporter)

Employee and others—

- Taxation Certificate and Certificate of Tax Payment of most recent year issued by city/ward office, if able to obtain
- Certificate of Financial Support by other organization (like JSPS)

