

## 在留期間更新許可申請 文化活動

申請には下記の書類が必要です。入国管理局での手続きには約4週間から6週間がかかります。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。

### ■ 申請書

申請人等作成用 1・2：申請人の署名

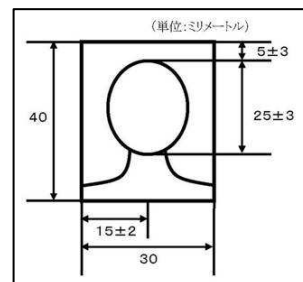
所属機関等作成用 1：所属機関（大学）長又は学部長・研究科長の記名及び公印の押印

### ※ 申請書記載に関する注意点

中国籍と韓国籍の方は、3氏名については漢字、英字の両方を記載して下さい。

なお、記載事項の訂正には、申請書署名者、記名者の印（所属機関等作成用には公印）が必要です。

### ■ 写真1枚 縦4cm×横3cm（撮影後3ヶ月以内、無帽無背景）



### ■ パスポート原本

### ■ 在留カードの原本および両面の写し（A4サイズ）

### ■ 大学発行の在籍証明書 原本

### ■ 受入れ教員からの推薦状

### ■ 文化活動計画及び受入機関の概要書（別紙）

### ■ 研究経費及び滞在費支弁に関する資料

他の機関等が負担する場合；支給機関発行の経費負担証明書・奨学金受給証明書

申請人本人負担の場合；申請人名義の銀行通帳の表紙も含む全ページの写し

申請人親族からの送金；経費支弁者の預金残高証明書、申請人と経費支弁者の親族関係証明書、経費支弁証明書、経費支弁者の在職証明書

**※ 申請人の国籍や滞在費支弁方法により、必要書類が異なります。**

※ 添付書類について、日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。

## Application for Extension of Period of Stay -Cultural Activities-

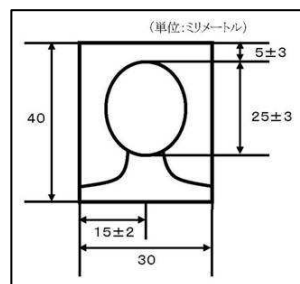
*The following documents are required for application. It usually takes about 4 to 6 weeks for the screening process. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.*

- 3-Page Application form— “For applicant, part1”, “part2” + “For organization, part1”  
“For applicant, part2”: Applicant’s signature  
“For organization, part1”: Printed name and official seal of the dean of the university or of the corresponding department head

Notes:

- a. When making a correction, applicant must sign or stamp each revised location.
- b. For Chinese and Korean nationals— 3-Name in both Chinese characters and English alphabet.

- 1 (one) recent photograph of applicant  
(within 3 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background)



- Applicant’s passport (original, not a copy)
- Original and copy of both sides of applicant’s residence card (A4 paper size)

- Certificate of Enrollment (issued by university)
- One Letter of Recommendation from a supervising professor
- Cultural Activities Plan and organization outline (we have a sample form)

- Documents showing how research and living expenses will be paid

- If supported by another organization— Certificate of Payment of Expenses (issued by the organization), Scholarship Award Letter, etc.
- If self-supported— Copy of front cover and all pages of applicant’s bankbook
- Certificate of Supporter's Bank Account Balance, Certificate of Family Relationship, Affidavit of Financial Support, Supporter’s Employment Contract (if supported by family members)

**※ Documents required vary depending on applicant’s nationality and method of payment for living expenses.**

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English.